

GL-Assistentin, Betriebsassistentin, Assistentin, Sachbearbeiterin
KANDIDATEN NR. : 981303935



Penum
50%-70%



Ort
Region Sirmach/Matzingen, Region Kreuzlingen/Bodensee, Region Wil, Region Tägerwilen/Untersee, Region Frauenfeld, Region Aadorf-Elgg, Region Winterthur, Region Bischofszell, Region Uzwi Frauenfeld/Wil, Region Weinfelden

Aus- und Weiterbildung

2014 International Legal English Certificate (ILEC)
2004 Direktionsassistentin mit eid. Fachausweis
1994 Proficiency Certificate (CPE)
1988 - 1990 Bürolehre

Berufserfahrung

2020 - Jahre Office Managerin Anwaltskanzlei
2020 - Jahre Tier-/Human Therapeutin
2018 - 2020 2 Jahre Executive Assistant
2012 - 2018 6 Jahre Partnerassistentin Rechtsanwaltskanzlei
2010 - 2012 2 Jahre Team-Assistentin
2008 - 2009 1 Jahr Executive Assistent
2007 - 2008 1 Jahr Executive Assistent
2006 - 2007 1 Jahr Direktionsassistentin
2002 - 2006 4 Jahre Partnerassistentin
2001 - 2001 1 Jahr Manager-/Teamassistentin
1988 - 2000 12 Jahre kaufmännische Allrounderin, Sachbearbeiterin Versicherungen, Debitoren Buchhalterin

EDV-Kenntnisse

- ✓ MS Office / Microsoft 365
- ✓ WordPress
- ✓ Adobe Acrobat
- ✓ Canva
- ✓ LotusNotes
- ✓ Abacus / SAP
- ✓ WinJur

Sprachen

Deutsch mündlich: Muttersprache, schriftlich: Muttersprache
Englisch mündlich: C2, schriftlich: C2

- ✓ Eintritt / Kündigungsfrist: 2 Mt.