

**GL-Assistentin, Betriebsassistentin, Assistentin, Sachbearbeiterin**  
KANDIDATEN NR. : 981303935



**Penum**  
50%-70%



**Ort**  
Region Sirmach/Matzingen, Region Kreuzlingen/Bodensee, Region Wil, Region Tägerwilen/Untersee, Region Frauenfeld, Region Aadorf-Elgg, Region Winterthur, Region Bischofszell, Region Uzwil  
Frauenfeld/Wil, Region Weinfelden

**Aus- und Weiterbildung**

2014 International Legal English Certificate (ILEC)  
2004 Direktionsassistentin mit eid. Fachausweis  
1994 Proficiency Certificate (CPE)  
1988 - 1990 Bürolehre

**Berufserfahrung**

2020 - Jahre Office Managerin Anwaltskanzlei  
2020 - Jahre Tier-/Human Therapeutin  
2018 - 2020 2 Jahre Executive Assistant  
2012 - 2018 6 Jahre Partnerassistenz Rechtsanwaltskanzlei  
2010 - 2012 2 Jahre Team-Assistentin  
2008 - 2009 1 Jahr Executive Assistent  
2007 - 2008 1 Jahr Executive Assistent  
2006 - 2007 1 Jahr Direktionsassistentin  
2002 - 2006 4 Jahre Partnerassistentin  
2001 - 2001 1 Jahr Manager-/Teamassistentin  
1988 - 2000 12 Jahre kaufmännische Allrounderin, Sachbearbeiterin Versicherungen, Debitoren Buchhalterin

**EDV-Kenntnisse**

- ✓ MS Office / Microsoft 365
- ✓ WordPress
- ✓ Adobe Acrobat
- ✓ Canva
- ✓ LotusNotes
- ✓ Abacus / SAP
- ✓ WinJur

**Sprachen**

**Deutsch** mündlich: Muttersprache, schriftlich: Muttersprache  
**Englisch** mündlich: C2, schriftlich: C2

- ✓ Eintritt / Kündigungsfrist: 2 Mt.